

## «ДОРОЖНАЯ КАРТА» наставничества на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август-сентября 2024 года	Директор, зам. директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «Реализация целевой модели наставничества в МБОУ «В-Матигорская СШ» 2. Разработка индивидуальных планов развития Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы Наставничества»	Сентябрь 2024 года	зам.директора по УВР, наставники

			5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август-сентябрь 2023 года	зам. директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август-сентябрь 2024года	зам.директора по УВР
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Сентябрь-декабрь 2024 года	зам. директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.	Август 2024 года Сентябрь – декабрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых		1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в ролинаставляемых.	Август-сентябрь 2024года	зам.директора по УВР

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь 2024 года	зам.директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Август-сентябрь 2024года	зам.директора по УВР
4.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение работы по индивидуальным планам работы	Сентябрь 2024-май 2025 года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	апрель 2025 года	Наставники
	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2025 года	зам.директора по УВР , наставники
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. сертификаты участникам программы.	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР

			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы	Июнь 2025 года	Директор, зам. директора по УВР
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------------------

6.

	наставнических пар / групп		2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2023 года	рабочей группы
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2023 года	
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2023-2024 учебного года	
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024 года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	3. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			4. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.		
		Мотивация и поощрения наставников	3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 4. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы	